

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

ПОДСИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЙ КАБИНЕТ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА»

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАПРОСОВ
ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА
«СВЕДЕНИЯ В ОБЪЕМЕ СПРАВКИ ПО ФОРМЕ 9 (СИНХРОННЫЙ РЕЖИМ)»
(ID МАИС ЭГУ 3025, RSID 20186)**

На 19 листах

Содержание

Термины и определения.....	3
Сокращения и обозначения	5
1. Введение.....	7
2. Условия применения.....	9
2.1 Требования к ПО.....	9
2.2 Требования к техническому обеспечению	9
2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению	9
2.4 Предварительная настройка	9
3. Порядок работы.....	10
4. Формирование межведомственных электронных запросов.....	12

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

№ п/п	Термин	Определение
1	2	3
1	Авторизация	Предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий
2	Браузер, веб-браузер	Клиентская программа, предназначенная для осуществления навигации в сети Интернет
3	Веб-страница	Самостоятельная часть сайта, отдельный документ в Интернете
4	Вкладка	Элемент управления, позволяющий производить переключение между несколькими предопределенными наборами элементов управления в одной области формы
5	Главная страница	Страница, через которую пользователи обычно входят на веб-сайт и чей унифицированный указатель ресурса обычно указывается или обозначается ссылкой как основной веб-адрес организации или лица
6	Заявитель	Физическое или юридическое лицо (за исключением ИОГВ, ФОИВ и их территориальных органов, ГВФ и их территориальных органов, ОМСУ) либо его уполномоченный представитель, обратившийся в организацию с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устном, письменном или электронном виде
7	Информационная система	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
8	Организация	ИОГВ, государственное учреждение или предприятие, подведомственное ИОГВ, ОМСУ, ФОИВ, ГВФ
9	Пользователь	Сотрудник ИОГВ, ФОИВ и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Санкт-Петербурга, имеющие возможность работы с МАИС ЭГУ
10	Сервис/электронный сервис	Используемые органом или организацией программные и технические средства, обеспечивающие возможность доступа к их информационным системам и предназначенные для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия между органами и организациями посредством обмена

1	2	3
		в электронной форме документами и информацией
11	Яндекс.Браузер	Веб-браузер, разработанный российской технологической корпорацией Яндекс
12	Mozilla Firefox	Программа-браузер компании Mozilla Corporation

Сокращения и обозначения

Сокращения и обозначения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращение (обозначение)	Значение сокращения (обозначения)
1	2	3
1	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2	ГАР	Государственный адресный реестр
3	Гб	Гигабайт
4	ГВФ	Государственный внебюджетный фонд
5	ЕМТС	Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть ИОГВ
6	ИОГВ	Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга
7	КЭП	Квалифицированная электронная подпись
8	МАИС ЭГУ	Межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде
9	Мбит/с	Мегабит в секунду
10	ОВиРУГ	Отделы вселения и регистрационного учета граждан
11	ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
12	ОМСУ	Орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
13	ОПО	Общее программное обеспечение
14	ОС	Операционная система
15	ОСПО	Общесистемное программное обеспечение
16	ПО	Программное обеспечение
17	Портал	Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», доступный по адресу: https://gu.spb.ru/
18	ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
19	РСМЭВ	Автоматизированная система «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга» МАИС ЭГУ
20	СКЗИ	Средство криптографической защиты информации, шифровальное (криптографическое) средство
21	СМЭВ 2.X	Среда взаимодействия электронных сервисов, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия версии 2.X
22	ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
23	ЭКДЛ	Подсистема «Электронный кабинет должностного лица» автоматизированной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг» МАИС ЭГУ
24	ЭП	Электронная подпись

1	2	3
25	ЭЦП	Электронная цифровая подпись
26	ID МАИС ЭГУ	Идентификационный номер электронного сервиса в МАИС ЭГУ
27	HTTP	Hyper Text Transfer Protocol - (англ.) протокол прикладного уровня, используемый для соединения и передачи данных
28	HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure - (англ.) расширение протокола HTTP, для поддержки шифрования в целях повышения безопасности
29	NPAPI	Netscape Plugin Application Programming Interface – (англ.) кросс-платформенная архитектура разработки плагинов
30	RSID	Rapid Stain Identification – (англ.) региональный идентификатор электронного сервиса в РСМЭВ
31	USB	Universal Serial Bus – (англ.) универсальная последовательная шина

Аннотация

Настоящий документ является инструкцией по направлению межведомственных электронных запросов посредством электронного сервиса «Сведения в объеме справки по форме 9 (синхронный режим)» (ID МАИС ЭГУ 3025) с использованием ЭКДЛ.

1. Введение

Для пользователей ЭКДЛ на вкладке «АРМ Запроса» реализована возможность получения сведений из справок о регистрации (справок по форме № 9) посредством направления межведомственных электронных запросов с использованием электронного сервиса «Сведения в объеме справки по форме 9 (синхронный режим)» (ID МАИС ЭГУ 3025). Указанный электронный сервис разработан по формату СМЭВ 2.X и зарегистрирован в РСМЭВ: RSID 20186.

Данный электронный сервис функционирует в синхронном режиме – то есть обеспечивает взаимодействие автоматизированных информационных систем в автоматическом режиме (для отправки ответа на запрос не требуется участие человека). Время формирования ответа на синхронный межведомственный электронный запрос составляет, как правило, до 10 минут.

2. Условия применения

2.1 Требования к ПО

Для работы с ЭКДЛ необходимо следующее ОПО:

любая ОС, которая позволяет использовать следующие браузеры:

актуальные версии браузеров Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox поддерживающие плагины NPAPI с включенным установленным расширением «CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in» для работы с ЭЦП.

Кроме того, для работы с ЭКДЛ необходимо следующее ОСПО:

СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 и выше;

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;

Dynamic Web TWAIN plug-in для использования модуля сканирования (необходима ОС Windows).

2.2 Требования к техническому обеспечению

Для работы с ЭКДЛ необходима ПЭВМ со следующими характеристиками:

рекомендуемые требования к ОС представлены в пункте 2.1;

объём ОЗУ – не менее 1 Гбайт;

доступный порт USB;

монитор с разрешением не менее 1024x768 пикселей, диагональ экрана – не менее 19 дюймов.

2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению

Для работы с ЭКДЛ должно быть обеспечено отказоустойчивое соединение с сетью ЕМТС с поддержкой протоколов HTTP/HTTPS со скоростью обмена данными не менее 10 Мб/с.

2.4 Предварительная настройка

Для работы в ЭКДЛ необходимо выполнить предварительно настройку КЭП на рабочее место пользователя, получить логин и пароль. При необходимости следует обратиться в Службу технической поддержки МАИС ЭГУ по адресу электронной почты: mais_iogv@ssp.k.spb.ru.

3. Порядок работы

Для работы в ЭКДЛ необходимо запустить веб-браузер, открыв на рабочем месте соответствующий ярлык, и (или) ввести в адресной строке адрес, по которому располагается главная страница ЭКДЛ.

После запуска ЭКДЛ необходимо пройти процедуру авторизации пользователя: в открывшейся форме необходимо ввести логин и пароль для доступа. Если у пользователя есть КЭП, можно авторизоваться с помощью кнопки «Войти с помощью ЭП» (Рисунок 1).

При авторизации с помощью КЭП открывается модальное окно с выбором КЭП. Пользователь выбирает необходимую подпись. Если выбранный сертификат актуален и привязан к логину пользователя в ЭКДЛ, то авторизация проходит успешно.

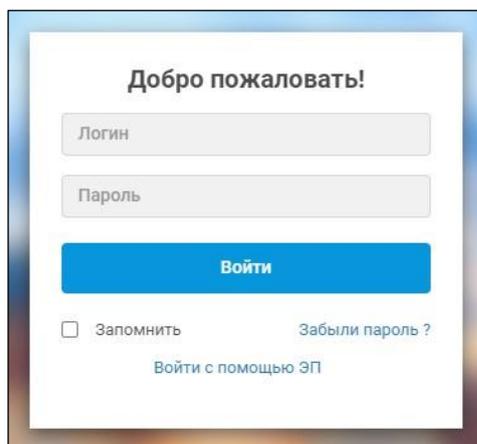


Рисунок 1. Авторизация пользователя

В случае если авторизация прошла успешно открывается главная страница ЭКДЛ, вверху отображается наименование органа власти, под учетной записью которого был выполнен вход в систему (Рисунок 2).

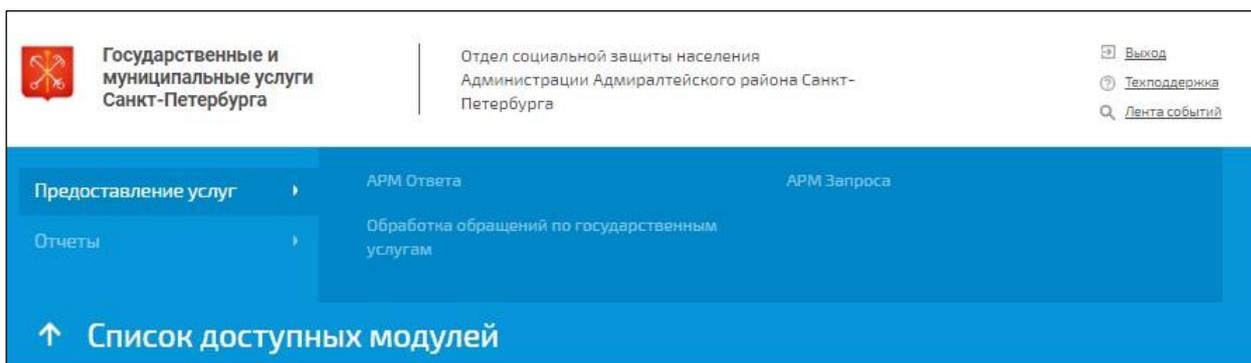


Рисунок 2. Главная страница ЭКДЛ

В правом верхнем углу доступны следующие ссылки (Рисунок 3):

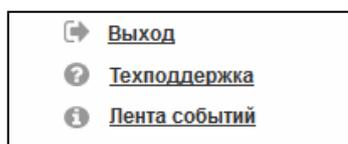


Рисунок 3. Ссылки «Выход», «Техподдержка», «Лента событий»

Ссылка «Выход» предназначена для осуществления выхода из ЭКДЛ.

Ссылка «Техподдержка», содержит информацию с контактными данными Службы технической поддержки МАИС ЭГУ, а также ссылки на информационные материалы по настройке и работе в подсистемах МАИС ЭГУ (Рисунок 4).

Ссылка «Лента событий» с переходом на новостную ленту уведомлений для пользователей публикуется информация о проведении технологических работ, важных новостях, сбоях в работе и других событиях.

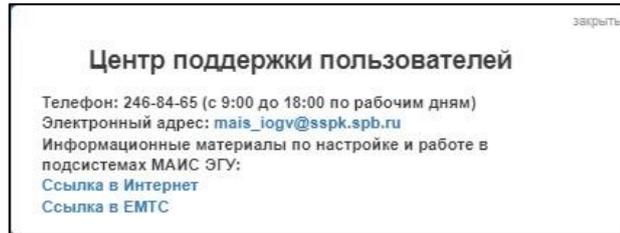


Рисунок 4. Ссылка «Техподдержка»

4. Формирование межведомственных электронных запросов

Формирование межведомственных электронных запросов с использованием электронного сервиса «Сведения в объеме справки по форме 9 (синхронный режим)» (ID МАИС ЭГУ 3025) осуществляется на вкладке «АРМ Запроса» (Рисунок 5).

Создать карточку ▾ Карточки ▾ Новые ответы **277424**

Поиск

Номер запроса

Номер карточки

Дата создания

Фамилия

Имя

Полное наименование организации

ИНН

Поиск

[Очистить](#)

В архив **Обновить**

Отображено **5** записей на странице

Номер Карточки	Дата формирования	Наименование услуги	Информация о заявителе
9498948	28.01.2022 11:11:38	Запрос документа	ООО "Тестовая"
9498944	28.01.2022 11:11:35	Запрос документа	Новоселов Анатолий Геннадьевич
9498943	28.01.2022 11:11:31	Запрос документа	ПЕТИНА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА
9436848	20.01.2022 9:55:21	Запрос документа	Тест IVL.XC-D'M Тест IVL.XC-D'M Тест IVL.X-CD'M
9436806	20.01.2022 9:52:43	Запрос документа	...

16 найдено, отображается 5, с 1 по 5 **1** 2 3 4

Рисунок 5. Вкладка «АРМ Запроса»

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:
 осуществить поиск карточки заявителя, при ее отсутствии создать ее;
 перейти в карточку заявителя двойным нажатием на нее либо с помощью предусмотренных средств навигации и поиска (Рисунок 6);

Рисунок 6. Карточка заявителя

в карточке заявителя найти электронный сервис «Сведения в объеме справки по форме 9 (синхронный режим)» (ID МАИС ЭГУ 3025) в списке доступных сервисов с помощью предусмотренных средств навигации и поиска (Рисунок 7); при необходимости просмотреть информацию о найденном сервисе.

№	Доступность	Режим функционирования	Наименование документа	Поставщик информации
4	Доступен	Асинхронный	Сведения в объеме справки по форме 9	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Городской центр жилищных субсидий"
3025	Доступен	Синхронный	Сведения в объеме справки по форме 9 (Синхронный режим)	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Городской центр жилищных субсидий"

Рисунок 7. Поиск электронного сервиса «Сведения в объеме справки по форме 9 (синхронный режим)» (ID МАИС ЭГУ 3025)

Состав информации об электронном сервисе:

№ – идентификационный номер электронного сервиса в МАИС ЭГУ (в данном случае ID МАИС ЭГУ – 3025);

доступность – возможность запроса документов (сведений) посредством интересующего сервиса в настоящий момент. Если сервис недоступен в течение длительного периода времени, необходимо обратиться в Службу технической поддержки МАИС ЭГУ для уточнения причин;

режим функционирования – режим работы электронного сервиса, бывает двух видов: синхронный (т.е. подготовка ответов на межведомственные электронные запросы осуществляется автоматически, без участия человека), асинхронный (т.е. в подготовке ответов на межведомственные электронные запросы участвуют ответственные сотрудники); сервис «Сведения в объеме справки по форме 9 (синхронный режим)» (ID МАИС ЭГУ 3025), как уже упоминалось выше, является синхронным;

наименование документа – наименование запрашиваемого документа или сведений; применительно к рассматриваемому электронному сервису – это «Сведения в объеме справки по форме 9 (синхронный режим)»;

поставщик информации – наименование ИОГВ/ФОИВ, предоставляющего информацию.

Чтобы перейти к формированию запроса, необходимо кликнуть двойным щелчком мыши по нужному сервису, после чего откроется форма запроса документа, которую необходимо заполнить (Рисунок 8).

[Подробнее о документе](#) ➔

Реквизиты, необходимые для получения документа

Данные человека *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Адрес *

Район *

Улица(выбор из списка) *

Дом (владение и т.п.) *

Корпус (строение, владение)

Квартира (офис и т.п.)

* Поля обязательные для заполнения.

** Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.

Рисунок 8. Форма запроса документа

Форма запроса документа применительно к электронному сервису «Сведения в объеме справки по форме 9 (синхронный режим)» (ID МАИС ЭГУ 3025) состоит из следующих блоков:

информация по документу – содержит информацию о полном наименовании запрашиваемого документа и его описание, а также данные о поставщике информации в рамках рассматриваемого электронного сервиса и его контактные данные. По умолчанию блок скрыт, для отображения информации необходимо раскрыть выпадающий список «Подробнее о документе», нажав соответствующую кнопку;

реквизиты, необходимые для получения документа – уникальный набор реквизитов, которые необходимо заполнить для получения документа. Обязательные реквизиты отмечены на электронной форме красной звездочкой (Рисунок 9). В случае если обязательные реквизиты не заполнены, запрос будет невозможно отправить, а незаполненные обязательные реквизиты будут подсвечены красным цветом.

Подробнее о документе >

Реквизиты, необходимые для получения документа

Данные человека *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Адрес *

Район *

Улица(выбор из списка) *

Дом (владение и т.п.) *

Корпус (строение, владение)

Квартира (офис и т.п.)

* Поля обязательные для заполнения.

** Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.

Рисунок 9. Реквизиты, обязательные для заполнения

Для получения документа в рамках электронного сервиса «Сведения в объеме справки по форме 9 (синхронный режим)» (ID МАИС ЭГУ 3025) пользователю необходимо заполнить следующие поля с **данными о заявителе и его адресе**.

Данные заявителя:

фамилия

имя

отчество

дата рождения

Адрес заявителя:

район

улица

дом (владение и т.п.)

корпус (строение и т.п.)

квартира (офис и т.п.).

Обратите внимание: среди перечисленных реквизитов на электронной форме для запроса к электронному сервису «Сведения в объеме справки по форме 9 (синхронный режим)» (ID МАИС ЭГУ 3025) есть как обязательные для заполнения поля, так и необязательные.

Например, внутри блока «Данные человека», обязательного для заполнения, присутствует ряд обязательных для заполнения полей, а также поле «Отчество», заполнять которое необязательно (но только в случаях, когда у заявителя отчества нет). То есть применительно к полю «Отчество» необходимо руководствоваться следующей тактикой: в случае если у заявителя есть отчество, поле должно быть заполнено, однако в случаях, когда у заявителя отчества нет, поле остается незаполненным (Рисунок 10).

Рисунок 10. Обязательные и необязательные поля для заполнения в обязательном для заполнения блоке «Данные человека»

Аналогично внутри блока «Адрес», обязательного для заполнения, присутствуют как обязательные для заполнения поля, так и необязательные (Рисунок 11).

Рисунок 11. Обязательные и необязательные поля для заполнения в обязательном для заполнения блоке «Адрес»

Отдельно необходимо акцентировать внимание на следующем: поле «Район» заполняется посредством выбора необходимого района из выпадающего списка доступных районов Санкт-Петербурга; поля «Улица», «Дом» должны быть заполнены по формату адресов ГАР.

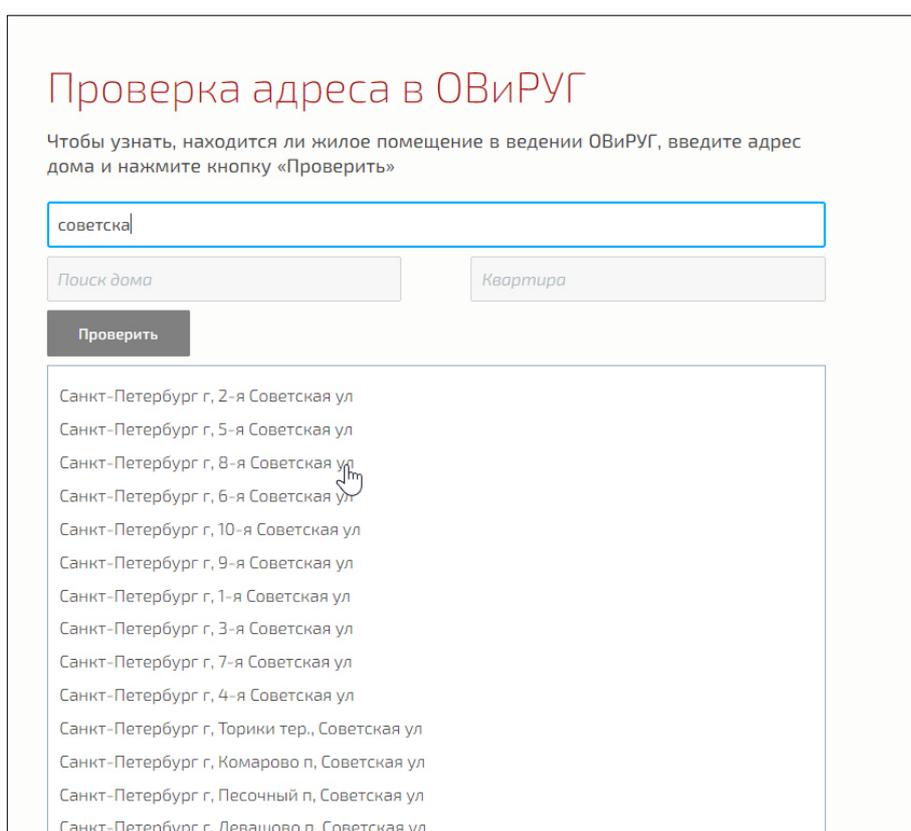
Так, в случае если заявление, по которому направляется межведомственный электронный запрос, было подано посредством Портала, данные в полях «Улица» и «Дом» необходимо вносить согласно адресу, указанному в заявлении.

В случае же если заявление, по которому направляется межведомственный электронный запрос, было подано иным способом, пользователю необходимо предварительно привести формат адреса в соответствие с форматом ГАР, для этого:

1) На странице услуги по выдаче справки по форме № 9 на Портале (<https://gu.spb.ru/188165/eservice/>) необходимо найти раздел «Проверка адреса в ОВиРУГ» и ввести в поля ввода интересующий адрес;

2) При начале ввода адреса в выпадающем списке будут предложены варианты корректного формата ввода наименований улицы и дома, необходимо выбрать подходящий вариант в соответствии с адресом заявителя (Рисунки 12 и 13);

3) Скопировать адрес в получившемся формате и вставить данные в поля «Улица» и «Дом» на форме запроса документа.



Проверка адреса в ОВиРУГ

Чтобы узнать, находится ли жилое помещение в ведении ОВиРУГ, введите адрес дома и нажмите кнопку «Проверить»

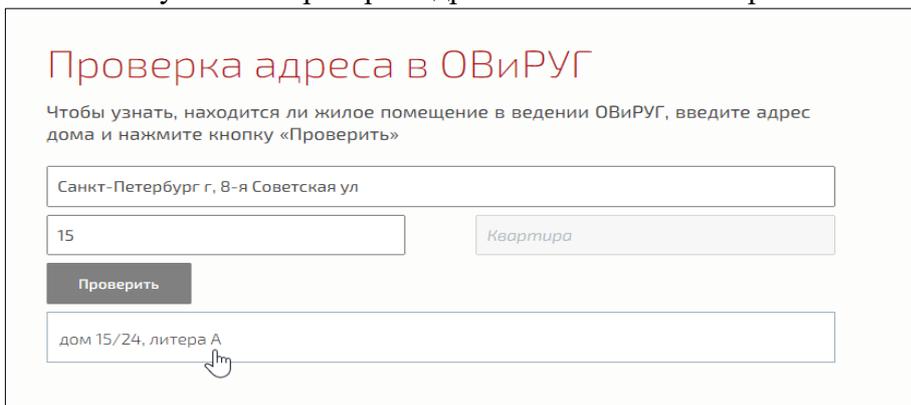
советска

Поиск дома Квартира

Проверить

Санкт-Петербург г, 2-я Советская ул
Санкт-Петербург г, 5-я Советская ул
Санкт-Петербург г, 8-я Советская ул
Санкт-Петербург г, 6-я Советская ул
Санкт-Петербург г, 10-я Советская ул
Санкт-Петербург г, 9-я Советская ул
Санкт-Петербург г, 1-я Советская ул
Санкт-Петербург г, 3-я Советская ул
Санкт-Петербург г, 7-я Советская ул
Санкт-Петербург г, 4-я Советская ул
Санкт-Петербург г, Торики тер., Советская ул
Санкт-Петербург г, Комарово п, Советская ул
Санкт-Петербург г, Песочный п, Советская ул
Санкт-Петербург г, Левашово п, Советская ул

Рисунок 12. Проверка адреса в ОВиРУГ на Портале



Проверка адреса в ОВиРУГ

Чтобы узнать, находится ли жилое помещение в ведении ОВиРУГ, введите адрес дома и нажмите кнопку «Проверить»

Санкт-Петербург г, 8-я Советская ул

15 Квартира

Проверить

дом 15/24, литера А

Рисунок 13. Проверка адреса в ОВиРУГ на Портале

По итогу заполнения всех необходимых полей, требуется подписать запрос КЭП, и после этого нажать на кнопку «Запросить документ» для направления межведомственного электронного запроса. После успешной отправки запроса должно появиться сообщение о подтверждении отправки с присвоенным номером запроса (Рисунок 14).

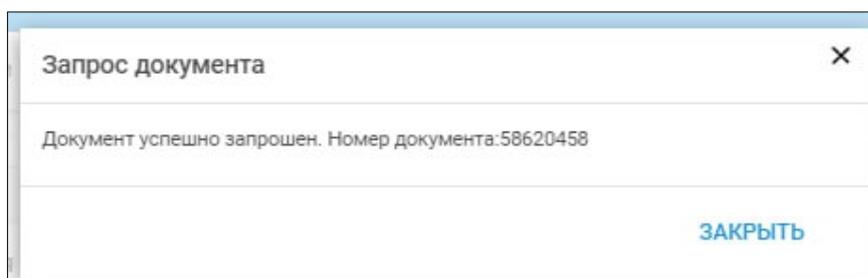


Рисунок 14. Сообщение об успешной отправке запроса

В результате успешной отправки запроса происходит переход на вкладку «Отправленные запросы по СМЭВ 2» (Рисунок 15).

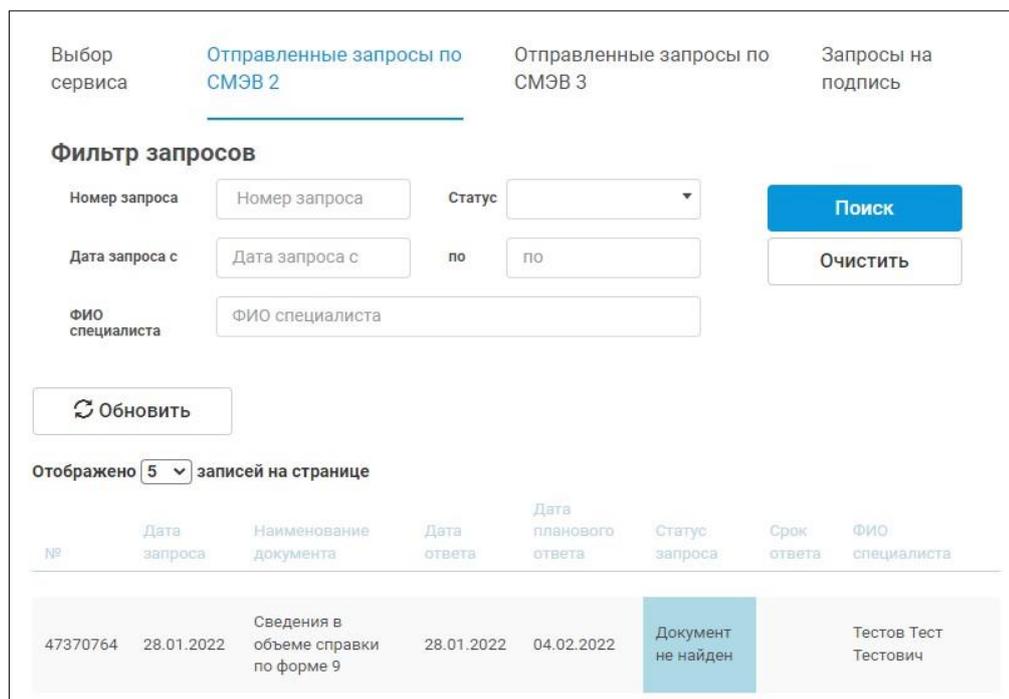


Рисунок 15. Отправленные запросы по СМЭВ 2

В случае если запросу будет присвоен статус «Некорректные входные данные», необходимо проверить направленный запрос на предмет некорректно заполненных полей (наличие пробела в полях с персональными данными, несуществующий адрес и т.д.), внести необходимые изменения и перенаправить запрос.

В случае если запрашиваемые сведения найдены не были, то устанавливается статус «Документ не найден».

В случае если статус запроса отображается как «Документ найден» (Рисунок 16), то пользователь может ознакомиться с ответом на запрос, кликнув двойным щелчком мыши по нужной строке в списке запросов.

Выбор сервиса **Отправленные запросы по СМЭВ 2** 1 Отправленные запросы по СМЭВ 3 Запросы на подпись

Фильтр запросов

Номер запроса Статус

Дата запроса с по

ФИО специалиста

Отображено записей на странице

№	Дата запроса	Наименование документа	Дата ответа	Дата планового ответа	Статус запроса	Срок ответа	ФИО специалиста
58620110	26.02.2024	Сведения в объеме справки по форме 9 (Синхронный режим)	26.02.2024	04.03.2024	Документ найден		Тестов Тест Тестович

1 найдено, отображается 1, с 1 по 1 1

Рисунок 16. Документ найден